



دانشگاه امام صادق  
پردیس خواجهبران

---

آیین نامه اقامتگاه

---

معاونت دانشجویی فرهنگی - اداره امور اقامتگاه

## مقدمه

در راستای تحقق اهداف و رسالت دانشگاه امام صادق علیه السلام تهیه و تدوین قوانین و مقررات، ابزاری جهت سهولت و دستیابی به اهداف مورد نظر خواهند بود و از آنجا که اقامتگاه پردیس خواهران نیز براساس تامین بخشی از اهداف کلان دانشگاه، تاسیس و بنا گردیده و دانشجویان غیر تهرانی بخش عمده ای از اوقات خود را در آن سپری می نمایند، تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها در زمینه های مختلف زندگی خوابگاهی ضرورت می یابد.

لذا سعی گردید تا تمامی نکات مهم در زمینه پذیرش و اسکان متقاضیان، با دقت در زوایای مختلف زندگی خوابگاهی، مورد بررسی و دقت نظر قرار گیرد و هر آنچه در این امر مورد نیاز است در قالب آیین نامه تدوین گشته و جهت اجرا در اختیار مسئولین مربوطه قرار گیرد. اقامتگاه خواهران دانشگاه امام صادق علیه السلام زیر نظر معاونت دانشجویی - فرهنگی اداره شده که با اهداف و قوانین و شرایط خاص، تسهیلاتی را در جهت اسکان به دانشجویان دانشگاه در طول تحصیل ارائه می نماید.

## اهداف اقامتگاه:

- فراهم نمودن محل سکونت امن از نظر فیزیکی و روانی با ارائه امکانات رفاهی مناسب برای دانشجویان شاغل به تحصیل شهرستانی دانشگاه.
- ایجاد محیطی مناسب و آرام جهت رشد و شکوفایی علمی و فرهنگی و اخلاقی دانشجویان.
- ایجاد بستری مناسب جهت کسب تجربیات سازنده زندگی جمعی.

✓ **هسته مرکزی اقامتگاه:** تصمیم گیری در خصوص سیاست گذاری های کلان و نظارت بر حسن اجرای قوانین و آیین نامه ها در اقامتگاه از وظایف این هسته می باشد.

**اعضای هسته مرکزی اقامتگاه عبارت است از:** ریاست دانشگاه، معاونت دانشجویی فرهنگی، مدیر اقامتگاه و یکی از مشاوران مرکز مشاوره دانشگاه.

✓ **شورای اسکان:** وظیفه آن تصمیم گیری درخصوص نحوه اجرای قوانین و آیین نامه ها و بررسی موارد خاصی است که در آیین نامه به این شورا ارجاع داده شده است.

**اعضای شورای اسکان عبارت است از:** معاون دانشجویی فرهنگی، مدیر اقامتگاه، مدیر دانشجویی، و یکی از مشاوران مرکز مشاوره دانشگاه.

## آیین نامه پذیرش و اسکان در اقامتگاه

### ماده ۱: اسکان دائم دانشجویان شهرستانی

۱-۱- اسکان تمامی دانشجویان شهرستانی (غیر از شهر تهران) با طی مراحل ثبت نام و پذیرش در اقامتگاه.

۱-۲- پرداخت کامل شهریه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی.

۱-۳- شهریه اسکان دائم اقامتگاه هر ساله قبل از شروع سال تحصیلی در جلسه شورای فرهنگی که متشکل از: ریاست محترم پردیس، معاون دانشجویی-فرهنگی، معاون آموزشی، معاون منابع انسانی و پشتیبانی، مدیر اقامتگاه، مدیر امور دانشجویی، مدیر امور مالی و کارشناس مسئول برنامه و بودجه است، تعیین می شود.

**تبصره ۱:** در تعیین شهریه لازم است تا به موارد ذیل توجه شود:

- بررسی آیین نامه های مالی وزارت علوم در زمان تعیین شهریه

- توجه به وضعیت اقتصادی و اجتماعی جامعه در زمان تعیین شهریه

**تبصره ۲:** در صورت تاخیر در پرداخت شهریه در زمان اعلام شده، این حق برای اقامتگاه محفوظ است تا تعیین جریمه نماید.

**تبصره ۳:** دانشجویان ورودی جدید ملزم به پرداخت ودیعه هستند که میزان آن توسط شورای اسکان تعیین می شود.

۱-۳- تکمیل پرونده ثبت نامی اقامتگاه توسط ولی دانشجو و ارائه تمامی مدارک درخواستی برای دانشجویان جدیدالورود الزامی است.

۱-۴- دانشجویانی که از بدو ورود به دانشگاه خوابگاهی نبوده اند چنانچه در خواست اسکان دائم دارند باید درخواست خود را به مدیریت اقامتگاه ارائه دهند.

۱-۵- ادامه اسکان دانشجویان شهرستانی منوط به رعایت ضوابط اقامتگاه و تأیید از سوی شورای اسکان خواهد بود.

۱-۶- تعیین و اعلام محل اسکان، ظرفیت اتاق و تعداد دانشجویان در هر اتاق متناسب با امکانات موجود در اقامتگاه و بر اساس سطح نخبگی و رعایت مقررات توسط شورای اسکان در ابتدای هر ترم انجام خواهد شد.

**تبصره ۱:** انتخاب هم اتاقی بر عهده دانشجویان است مگر در مواردی که شورای اسکان چپش خاصی از افراد را تشخیص دهد.

**تبصره ۲:** چنانچه ظرفیت اتاق ها کمتر از حد نصاب اعلام شده باشد، مسئولین اقامتگاه جهت تکمیل ظرفیت اقدام به اسکان دانشجویان در اتاق مورد نظر خواهند نمود.

**تبصره ۳:** اختصاص اتاق ۱ یا ۲ نفره به دانشجویان به هیچ وجه امکان پذیر نیست.

**تبصره ۴:** دانشجویان ورودی جدید در ترم اول به مدت یک ماه فرصت جابجایی اعضای اتاق خود را داشته و از ترم دوم به بعد دانشجویان یک هفته بعد از شروع ترم فرصت جابجایی را خواهند داشت.

**تبصره ۵:** پس از پایان مهلت جابجایی، هرگونه جابجایی اتاق منوط به ارائه درخواست کتبی و ذکر دلایل آن به شورای اسکان و موافقت شورای اسکان است.

**تبصره ۶:** دانشجویان از ترم دوم به بعد موظف هستند لیست اسامی اعضای اتاق خود را در ابتدای ترم و بر اساس ظرفیت اعلام شده، به اقامتگاه ارائه دهند.

۱-۷- اسکان دانشجویان متأهل در اتاق ها و سوئیت های مجزا از دانشجویان مجرد انجام خواهد شد. ( ملاک تأهل عقد رسمی است).

**تبصره ۱:** دانشجویانی که عقد رسمی می کنند موظفند در اسرع وقت مدارک خود را به مسئولین اقامتگاه تحویل داده و نسبت به جا به جایی اتاق خود اقدام نمایند.

**تبصره ۲:** چنانچه معلوم شود که دانشجویی عقد رسمی کرده و به اقامتگاه اطلاع نداده است، به مدت یک ترم از اسکان در اقامتگاه محروم خواهد شد.

۱-۸- مدت مجاز اسکان برای مقاطع مختلف تحصیلی، متناسب با ترم های تحصیلی دانشگاه است و اسکان بیش از این مقدار منوط به ارائه درخواست از سوی دانشجو و کسب موافقت شورای اسکان خواهد بود.

### ماده ۲: اسکان موقت دانشجویان

۱-۲- ارائه معرفی نامه از سوی شورای اسکان و تایید تعداد شب های اقامت توسط شورای اسکان.

۲-۲- پرداخت شهریه یک شب اقامتگاه برای هر شب.

۲-۳- شهریه اسکان موقت اقامتگاه برای یک شب مطابق است با هزینه یک شب به اضافه ۱۰ درصد افزایش

**تبصره ۱:** هزینه یک شب مطابق است با شهریه مصوب یک ترم تحصیلی تقسیم بر ۱۰۰

۲-۴- اسکان در اتاق میهمان.

۲-۵- رعایت تمامی قوانین و آئین نامه های اقامتگاه.

**تبصره ۱:** امکان تردد و استفاده از تمامی امکانات اقامتگاه از جمله: کتابخانه، سالن ورزش، نمازخانه، سایت و....

**تبصره ۲:** دانشجویانی که به دعوت دانشگاه و جهت شرکت در اردوها و برنامه های پردیس در اقامتگاه اسکان می یابند بدون پرداخت هزینه است.

**تبصره ۳:** چنانچه اسکان موقت به مدت یک روز و تا قبل از ساعت ۲۲ باشد، اسکان در اتاق ملاقات و بدون هزینه صورت می پذیرد.

**تبصره ۴:** پذیرش دائم یا موقت دانشجویان ساکن تهران در اقامتگاه، به صورت موردی و با بررسی درخواست فرد متقاضی در شورای اسکان صورت خواهد گرفت.

۲-۶- مدت مجاز اسکان دائم و موقت و تمدید آن بر اساس استعلام از معاونت آموزشی خواهد بود.

**تبصره ۱:** دانشجویانی که درخواست اسکان تا چهل شب را دارند باید هزینه شب های حضور خود را قبل از اسکان موقت پرداخت نمایند.

### ماده ۳: اسکان دانش آموختگان

۳-۱- با دعوت دانشگاه جهت امور اجرایی دانشگاه:

الف) اخذ معرفی نامه از حوزه مربوطه با تایید معاونت دانشجویی فرهنگی

ب) بدون پرداخت شهریه.

۳-۲- با دعوت دانشگاه جهت شرکت در آزمون ها و دوره های دانشگاه:

الف) اخذ معرفی نامه از حوزه مربوطه.

ب) پرداخت هزینه اسکان موقت اقامتگاه.

۳-۳- جهت شرکت در مصاحبه ها، آزمون ها و برنامه های غیر از دانشگاه امام صادق(ع):

الف) دریافت تاییدیه از شورای اسکان.

ب) پرداخت هزینه اسکان موقت اقامتگاه.

تبصره ۱: محل اسکان هر سه گروه، در اتاق میهمان همراه با رعایت تمامی قوانین اقامتگاه است.

#### ماده ۴: اسکان دانش آموزان شاغل به تحصیل در دانشگاه های دیگر

۴-۱- پذیرش اولیه و تمدید آن، بر اساس امتیازات تعیین شده در شورای اسکان.

۴-۲- پرداخت شهریه کامل اقامتگاه.

۴-۳- لزوم به رعایت کامل آئین نامه ها و مقررات اقامتگاه.

۴-۴- اسکان در آغاز هر ترم با تکمیل و ارائه فرم درخواست و برگه انتخاب واحد در شورای اسکان.

۴-۵- اسکان در اتاق تعیین شده توسط مسئولین اقامتگاه.

۴-۶- امکان استفاده از تمامی امکانات اقامتگاه.

۴-۷- ملزم به همکاری تعیین شده از طرف شورای اسکان.

۴-۸- استفاده و شرکت در اردوها و بهره مندی از سایر خدمات اقامتگاه به شرح ذیل خواهد بود:

الف) در صورت همکاری در اردوها، می توانند در اردو شرکت نمایند.

ب) شرکت در برنامه ها و مسابقات اقامتگاه برای ایشان بلامانع است.

ج) تخفیف ها، تقسیط شهریه و سایر امتیازات دانشگاه صرفاً برای دانشجویان دانشگاه امام صادق(ع) پردیس خواهران بوده شامل این افراد نیست.

#### ماده ۵: اسکان در زمان تعطیلات دانشگاه

۵-۱- اعلام مصوبه تشکیل دوره یا ترم تابستانی و پذیرش در اقامتگاه از سوی شورای پردیس.

۵-۲- ارائه رضایت نامه ولی مبنی بر موافقت حضور دانشجو در دوره و...، با قید مدت زمان آن به مدیریت اقامتگاه.

۵-۳- ارائه معرفی نامه از حوزه مربوطه.

۵-۴- پرداخت شهریه برای هر شب، مطابق با نرخ شهریه ترم گذشته.

۵-۵- لزوم رعایت تمامی قوانین و آئین نامه های اقامتگاه.

۵-۶- تخلیه و ترک اقامتگاه بلافاصله بعد از اتمام دوره.

تبصره ۱: پذیرش و اسکان مزبور با شرط حضور حداقل ۱۰ نفر متقاضی است و تصمیم گیری جهت پذیرش کمتر از ۱۰ نفر منوط به اجازه شورای اسکان خواهد بود.

تبصره ۲: پذیرش دانشجو در سایر موارد، در همان بازه زمانی تشکیل دوره یا ترم با تایید شورای اسکان بلامانع است.

### ماده ۶: اسکان استادان

- ۱-۶- پذیرش و اسکان در اقامتگاه با تأیید معاون دانشجویی - فرهنگی
- ۲-۶- محل اسکان، اتاق استادان است.
- ۳-۶- تعیین هزینه اسکان و محل تامین آن برای استادان، در جلسه شورای پردیس تصمیم گیری خواهد شد.

### ماده ۷: اسکان کارمندان دانشگاه

- ۱-۷- معرفی نامه حاوی تائیدیه معاونت منابع انسانی و پشتیبانی
- ۲-۷- هزینه اسکان هر شب کارمندان تمام وقت، ۳ برابر شهریه مصوب یک شب اقامتگاه است.
- ۳-۷- هزینه اسکان هر شب کارمندان پاره وقت، ۲ برابر شهریه مصوب یک شب اقامتگاه است.
- ۴-۷- پرداخت اجاره بهای تعیین شده به صورت ماهانه

**تبصره ۱:** برای اسکان پرسنل عضو و یا غیر عضو هیئت علمی حداقل یک سال سابقه شغلی و یا تحصیلی در دانشگاه امام صادق (ع) و نمره ارزشیابی بیش از ۸۰ ضروری است و تصمیم گیری در موارد خاص بر عهده شورای اداری است.

**تبصره ۲:** چنانچه پرسنل عضو و یا غیر عضو هیئت علمی به نوعی با اقامتگاه همکاری رایگان داشته باشند و خدمات ارائه نمایند می توانند براساس جدول زیر از تخفیف شهریه حداکثر تا ۵۰٪ بهره مند گردند:

تخفیف	ساعت همکاری در طول یک سال
۱۰ درصد	۱۰ ساعت
۲۰ درصد	۱۰ الی ۲۰ ساعت
۲۵ درصد	۲۰ الی ۳۰ ساعت
۳۵ درصد	۳۰ الی ۴۰ ساعت
۴۵ درصد	۴۰ الی ۵۰ ساعت
۵۰ درصد	۵۰ ساعت به بالا

**تبصره ۳:** مدیریت اقامتگاه موظف است رونوشتی از رسید پرداخت اجاره بها به تایید حسابداری را نیز به صورت ماهانه از افراد دریافت نماید.

**تبصره ۴:** ارائه درخواست حداقل یک هفته قبل از تاریخ مورد درخواست اسکان، ضروری است.

### ماده ۸: اسکان اتباع خارجی

در خصوص تعیین وضعیت اسکان و پذیرش اتباع خارجی با توجه به شرایط خاص آن، در شورای پردیس تصمیم گیری خواهد شد .

## ➤ ملاحظات:

- ۱- تمامی درخواست های دانشجویان برای دریافت امکانات خاص و یا متفاوت با آیین نامه اسکان به صورت مکتوب توسط دانشجو به مدیر اقامتگاه ارائه شده و در شورای اسکان مورد بررسی قرار خواهند گرفت .
- ۲- تمامی دانشجویان حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از اتمام امتحانات، ملزم به ترک اقامتگاه هستند.
- ۳- دانشجویانی که دوره تحصیلی آن ها به پایان رسیده است، ملزم به تخلیه کامل وسایل خود از اقامتگاه بوده و اقامتگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل بجا مانده از آن ها را عهده دار نخواهد بود.
- ۴- دانشجویانی که در زمان فراغت از تحصیل وسایل خود را از اقامتگاه خارج می نمایند، می بایست رسید خروج وسایل را به مدیر اقامتگاه ارائه نمایند.
- ۵- دانشجویان موظفند در پایان هر سال تحصیلی، وسایل خود را در محل های تعیین شده قرار دهند؛ در غیر این صورت وسایل باقی مانده در اقامتگاه، صرف امور خیریه خواهد شد.

## آیین نامه انضباطی اقامتگاه

به منظور حفظ آسایش و آرامش روحی و جسمی دانشجویان و نیز حفظ قداست و جو معنوی و مذهبی اقامتگاه، رعایت قوانین و مقررات ذیل برای تمامی ساکنین اقامتگاه لازم الاجرا است:

### ماده ۱: قوانین و مقررات دانشجویان ساکن در اقامتگاه

- ۱-۱- رعایت آئین نامه های انضباطی وزارت علوم و دانشگاه امام صادق علیه السلام پردیس خواهران، ضروری است.
- ۱-۲- رعایت شعائر اسلامی و شئون دانشگاه در احترام متقابل با دانشجویان و مسئولین، حجاب و پوشش، اخلاق و رفتار و... الزامی است.
- تبصره ۱:** دانشجویان ملزم به پوشیدن لباس های مناسب و منطبق با ارزش های اسلامی، در اتاق ها و مکان های دیگر اقامتگاه هستند.
- تبصره ۲:** استفاده از پوشش کامل و مناسب شئون دانشگاه به هنگام خروج از اقامتگاه الزامی است.
- ۱-۳- حفظ و نگهداری از اموال و وسایل موجود در اقامتگاه ضروری است.
- تبصره:** در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت، جبران آن به عهده فرد یا افراد خاطی خواهد بود.
- ۱-۴- هرگونه جابجائی یا خروج وسایل و اموال موجود در اقامتگاه و اتاق ها غیرقانونی است.
- تبصره:** هرگونه تغییر و یا تعویض وسایل موجود در اقامتگاه و اتاق ها نظیر: قفل، کلید اتاق یا کمد و ... تخلف محسوب می شود.
- ۱-۵- حفظ و نگهداری اموال شخصی دانشجویان، بر عهده خود آنان است.
- تبصره:** اقامتگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی دانشجویان عهده دار نمی باشد.
- ۱-۶- نصب هرگونه اعلامیه، اطلاعیه، بروشور، عکس و... به دیوارهای اتاق ها ، راهروها و... بدون هماهنگی و اطلاع مسئولین اقامتگاه، ممنوع است.
- ۱-۷- در صورت ایجاد هر گونه خرابی در وسایل و تجهیزات اقامتگاه، از انجام تعمیرات خودداری و در اسرع وقت به مسئولین اطلاع رسانی شود.
- ۱-۸- استفاده از وسایل سمعی - بصری، رایانه و ... باید در چارچوب مقررات اقامتگاه، دانشگاه و موازین و شئون اقامتگاه باشد.

۹-۱- رعایت حقوق دانشجویان و خودداری از ایجاد سر و صدا و مزاحمت برای ساکنین دیگر اتاق ها و اقامتگاه و اماکن مجاور آن ضروری است.

۱۰-۱- استفاده از تلفن همراه در اتاق موجب مزاحمت و سلب آسای هم اتاقی ها نباشد.

**تبصره ۱:** دانشجویان از به کار بردن الفاظ و کلمات توهین آمیز و مخالف شئون اسلامی پرهیز نموده و از شوخی های زننده و آزاردهنده با دانشجویان دیگر خودداری نمایند.

۱۱-۱- استفاده از نمازخانه تنها به جهت اقامه نماز، برگزاری مراسم، جلسات دعا و سخنرانی مجاز است.

**تبصره ۱:** مطالعه در نمازخانه، تنها در ایام امتحانات و با رعایت مقررات اعلام شده توسط مسئولین امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۲:** همراه داشتن و استفاده از هرگونه مواد غذایی و وسایل استراحت در نمازخانه ممنوع است.

۱۲-۱- تلویزیون نمازخانه به دلیل برخورداری از تجهیزات جانبی، صرفاً برای پخش فیلم، سخنرانی ها و... است.

**تبصره ۱:** دانشجویان برای دیدن فیلم و سریال، باید از سایر تلویزیون های موجود در اقامتگاه استفاده نمایند.

۱۳-۱- استفاده از رخت خشکن ها در تراس، در صورت پوشاندن لباس زیر و جمع کردن آن بلافاصله بعد از خشک شدن، بلا مانع است.

۱۴-۱- از خاموش بودن لامپ های روشنائی اماکن مختلف در زمان روشنائی روز و نیز خاموش بودن وسایل سرمایشی به هنگام ترک اقامتگاه، اطمینان حاصل شود.

۱۵-۱- واگذاری اتاق به دیگری و یا جابجائی اتاق ها با دانشجویان دیگر بدون هماهنگی با مسئولین، تخلف مجاز نیست.

۱۶-۱- نگهداری از حیوانات خانگی در اقامتگاه غیر قانونی است.

۱۷-۱- دانشجویان ملزم به رعایت ساعت خاموشی و سکوت در ساعت مقرر می باشند.

**تبصره ۱:** ساعت خاموشی در تمام روزهای سال تحصیلی ساعت ۲۳ است.

**تبصره ۲:** خاموش نمودن چراغ اتاق ها از ساعت شروع خاموشی ضروری است؛ مگر آنکه تمامی افراد ساکن در اتاق به روشن بودن چراغ اتاق رضایت داشته باشند.

**تبصره ۳:** برگزاری اجتماعات، جشن و مراسم در اتاق ها بعد از ساعت خاموشی با اطلاع مسئولین و عدم ایجاد مزاحمت برای دیگر اتاق ها امکان پذیر است.

**تبصره ۴:** تردد همراه با سرو صدا در تمامی اماکن بعد از ساعت خاموشی ممنوع است.

۱۸-۱- عکس و فیلم برداری از محیط اقامتگاه و دانشجویان، بدون اطلاع مسئولین و دانشجویان، ممنوع است.

۱۹-۱- استفاده غیر ضروری و اتلاف حجم اطلاعاتی و دانلود فیلم و ... از اینترنت خودداری شود و استفاده بهینه صرفاً در راستای تحقیقات و پژوهش های علمی مرتبط با دروس دانشگاهی، انجام گیرد.

۲۰-۱- همیشه و در همه حال رعایت صرفه جویی و استفاده بهینه از امکانات، لوازم، آب و برق و ... اقامتگاه لازم و ضروری است.

## ماده ۲: مقررات ورود و خروج و حضور و غیاب در اقامتگاه

۱-۲- خروج از اقامتگاه با هر مقصد علاوه بر کارت زنی، توسط مسئولین اقامتگاه نیز ثبت خواهد شد.

**تبصره ۱:** برای خروج از اقامتگاه به مقصد دانشگاه فقط زدن کارت کفایت می کند.

**تبصره ۲:** در صورتی که دانشجویان از دانشگاه به مقصد دیگری رفته و سپس به اقامتگاه مراجعه نمایند لازم است دانشجویان جدید ورود حداکثر تا اذان مغرب و سایر دانشجویان در ۶ ماهه اول سال تا ساعت ۲۱ و در ۶ ماهه دوم سال تا ساعت

۲۰ همراه با آژانسی که به رویت نگهبان حاضر رسیده باشد، در اقامتگاه حضور یابند.



۲-۲- قوانین و مقررات مربوط به ساعات ورود و خروج دانشجویان به اقامتگاه بر اساس شرایط ، در ابتدای هر سال توسط مسئولین اقامتگاه به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد.

### ماده ۳: حضور و غیاب شبانه اقامتگاه

- ۳-۱- حضور و غیاب منظم شبانه توسط مسئولین اقامتگاه یا نمایندگان منتخب آن ها به صورت حضوری، انجام می گیرد.
- ۳-۲- حضور دانشجویان در اتاق خود به هنگام حضور و غیاب، الزامی است.
- ۳-۳- اطلاع حضوری به سرپرست در صورت عدم حضور در اتاق در ساعت تعیین شده، ضروری است.
- ۳-۴- تماس مسئولین اقامتگاه با خانواده و اقوام ثبت شده در دفترچه ورود و خروج دانشجویی غایب، انجام می گیرد.
- ۳-۵- با افرادی که بدون اطلاع و ثبت خروج ، اقامتگاه را ترک نمایند مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- تبصره ۱: افرادی که در یک ترم بیش از ۳ بار تاخیر داشته باشند (هر بار حداکثر به مدت یک ساعت)، وضعیت اسکان آنها برای ترم آینده، در شورای اسکان اقامتگاه طرح و تصمیم گیری خواهد شد.

### ماده ۴: مقررات ملاقات با دانشجویان

- ۴-۱- پذیرش ملاقات کننده آقا با دانشجویان بر اساس اجازه ولی دانشجو که توسط ایشان در پرونده ثبت نامی ذکر شده، امکان پذیر می باشد.
- ۴-۲- فرد ملاقات کننده ملزم به ارائه کارت شناسائی معتبر به حراست اقامتگاه می باشد.
- ۴-۳- ساعت مجاز ملاقات در فصل پاییز و زمستان حداکثر تا ساعت ۲۲ و در فصل بهار تا ساعت ۲۳ خواهد بود. حداکثر مدت ملاقات نیز یک ساعت است.

تبصره ۱: دانشجویان متاهل برای ملاقات با همسر خود هفته ای دوبار می توانند از اتاق ملاقات استفاده نمایند.

۴-۴- پذیرش اقوام و آشنایان در اتاق ها و محیط داخلی اقامتگاه ممنوع است.

### ماده ۵: قوانین بهداشتی و نظافتی اقامتگاه

- ۵-۱- دانشجویان ملزم به رعایت نکات بهداشتی و نظافتی در تمامی نقاط اقامتگاه می باشند و وضعیت اسکان ترم آینده دانشجویانی که در انجام وظایف محوله کوتاهی و سهل انگاری نموده اند، در شورای اسکان طرح و بررسی خواهد شد.
- ۵-۲- انجام امور نظافتی و بهداشتی محل اسکان برعهده دانشجو است.
- تبصره ۱: مکان و نحوه انجام نظافت که توسط دانشجویان می بایست انجام گیرد در ابتدای ترم به دانشجویان ابلاغ خواهد شد.
- تبصره ۲: کیفیت نظافت های محوله به دانشجویان طی بازدید مسئولین اقامتگاه و یا نماینده منتخب آن ها در زمان های تعیین شده، مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ۵-۳- چنانچه عدم رعایت بهداشت و نظافت مناسب و به موقع باعث وارد آمدن لطمات و صدمات به دانشجویان و تخریب و استهلاک وسایل موجود در اقامتگاه گردد، جبران خسارات وارده بر عهده دانشجویی خاطی خواهد بود.
- ۵-۴- دانشجویان ملزم هستند تا از نگهداری مواد غذایی فاسد شدنی داخل اتاق و خارج از یخچال و نیز از نگهداری طولانی مدت غذاهای فاسدشدنی درون یخچال ها، خودداری نمایند.
- ۵-۵- ظروف غذاخوری کثیف در اتاق ها نگهداری نشود .
- ۵-۶- از خیس کردن لباس های کثیف درون سینک های لباس شوئی و پهن کردن لباسهای شسته شده روی نرده ، تراسها و رادياتورها اجتناب گردد.

- ۷-۵- وسایل بهداشتی شخصی نظیر: لباس ، حوله ، مسواک و ... پس از استحمام از حمام و سرویس های بهداشتی خارج گردد.
- ۸-۵- از ریختن مو و وسایل دیگر در راه آب حمام ها و فاضلاب و کف سرویس های بهداشتی و درون روشویی ها خودداری شود.
- ۹-۵- زباله های بهداشتی همراه با پوشش در سطل های سرویس بهداشتی انداخته شوند.
- ۱۰-۵- از ریختن باقیمانده غذا و نان در سینک های ظرفشویی و سطل های زباله اتاق ها و آبدارخانه ها اجتناب و در کحل های تعیین شده قرار دهید.
- ۱۱-۵- از ریختن زباله های تر در سطل های زباله اتاق ها و سطل های بازیافتی و بالعکس خودداری شود.
- ۱۲-۵- در صورت بروز بیماری های مسری و مشکلات روحی حاد برای هر یک از دانشجویان، جهت جلوگیری از شیوع بیماری در اقامتگاه، فرد بیمار ملزم به اطلاع رسانی سریع به مسئولین اقامتگاه می باشد.
- تبصره ۱:** در صورتی که دانشجو نیاز به مراجعه به مراکز درمانی داشته باشد، لازم است جهت هماهنگی، هرچه سریعتر به مسئولین اقامتگاه مراجعه نماید.

### ماده ۶: مقررات انصراف و یا محرومیت از اقامتگاه یا پردیس

- ۱-۶- در صورتی که دانشجویی از اقامتگاه و یا پردیس انصراف ، اخراج و یا به هر دلیلی از ادامه تحصیل از دانشگاه باز بماند، موظف است در مهلت تعیین شده از سوی شورای اسکان ، اقامتگاه را ترک نماید.
- ۲-۶- در صورتی که دانشجویی انصرافی و یا محروم، شهریه کامل ترم را پرداخت کرده باشد، تصمیم برای بازگرداندن یا عدم بازگرداندن مابقی شهریه به دانشجو ، با توجه به شرایط خاص هر دانشجو، بعد از طرح و بررسی در شورای اسکان به وی اعلام خواهد شد.
- ۳-۶- دانشجویی انصرافی و یا محروم، به هنگام ترک اقامتگاه ، می بایست فرم رسید تحویل و خروج تمامی لوازم خود از اقامتگاه و نیز تمامی مدارک و دفاتر مخصوص اقامتگاه را به مسئولین مربوطه تحویل دهد.
- ۴-۶- در صورت عدم تخلیه به موقع، به ازای هر شب، دوبرابر هزینه یک شب جریمه پرداخت خواهد نمود.
- ۵-۶- دانشجویی که به هر دلیل از اسکان دائم در اقامتگاه محروم گردد، امکان اسکان موقت در اقامتگاه را هم نخواهد داشت.

### آیین نامه ارائه تسهیلات به دانشجویان

**ماده ۱:** تخفیف شهریه اقامتگاه برای دانشجویان نخبه و فعال فرهنگی:

- ۱-۱- رتبه های ۱ تا ۵۰ رشته انسانی و ۱ تا ۱۰۰ رشته ریاضی و تجربی و رتبه های تک رقمی کنکور سراسری مقطع کارشناسی ارشد در ترم دوم بخشش کامل شهریه اقامتگاه دارند.
- ۲-۱- رتبه های ۵۱ تا ۱۰۰ رشته انسانی و ۱۰۱ تا ۲۰۰ رشته ریاضی و تجربی: در ترم دوم تخفیف ۵۰٪ شهریه دارند.
- ۳-۱- رتبه های ۱۰۱ تا ۱۵۰ رشته انسانی و ۲۰۱ تا ۳۰۰ رشته ریاضی و تجربی : در ترم دوم ۳۰٪ تخفیف شهریه دارند.
- ۴-۱- فعالان فرهنگی و نفرات اول تا سوم جشنواره ها و مسابقات کشوری و بین المللی (اعم از مسابقات قرآن، ورزشی، علمی) امکان استفاده از ۱۰٪ تخفیف شهریه برای یک ترم دارند.
- ۵-۱- رتبه های ۱ تا ۳ المپیادی و دانشجوی ممتاز هر کلاس در دو ترم متوالی ( کارشناسی و کارشناس ارشد) امکان برخورداری از اتاق مطالعه شخصی برایشان مقدور است.
- ۶-۱- دانشجویان معرفی شده از آموزش برای تیم المپیاد به ازای هر امتیاز، فقط در همان ترم یا ترم بعدی می توانند از امتیاز ویژه مانند تخفیف شهریه یا اتاق مطالعه شخصی برخوردار شوند.
- ۷-۱- لازم به ذکر است جهت برخورداری دانشجویان نخبه و فعال فوق از امتیازات در نظر گرفته شده معاونت دانشجویی، ارائه گواهی از معاونت ذیربط الزامی است.

**ماده ۲:** اعلام و معرفی یک دانشجوی خوابگاهی منتخب برای هر سال تحصیلی باتوجه به شروط ذیل:

۱-۲- رعایت کامل آیین نامه انضباطی اقامتگاه شامل: ورود و خروج ها، عدم تاخیر، پوشش مناسب و...

۲-۲- رعایت کامل آیین نامه بهداشتی اقامتگاه شامل: تمیز و مرتب بودن تخت، اتاق، آبدارخانه و...

۳-۲- حضور فعال در فوق برنامه های اقامتگاه

۴-۲- حضور فعال در نماز جماعت و جشن هاو عزاداری ها

۵-۲- رعایت کامل ادب و احترام در برخورد با دوستان و کارمندان اقامتگاه

ماده ۳: تصمیم گیری جهت ارائه تشویق ها و تسهیلات و نوع آن بر عهده شورای اسکان دانشگاه خواهد بود.

این آیین نامه در ماده و تبصره در تاریخ به تصویب شورای پردیس رسیده و قانونی و لازم الاجرا می باشد و تمامی بخشنامه ها و آئین نامه های مغایر با این آئین نامه لغو و بلااثر می گردد.

۱- کارشناس مسئول برنامه ریزی حوزه	۲- ناظر و کارشناس فنی
۳- مدیر ارشد حوزه	۴- مدیر امور مالی و اموال
۵- کارشناس مسئول برنامه و بودجه / کارشناس مسئول ارزیابی و عملکرد	۶- معاونت منابع انسانی و پشتیبانی

ریاست محترم پردیس