

باسمه تعالی

جهت ورود به پورتال دانشجویی صندوق رفاه آدرس
<http://bp.swf.ir> را در کادر زیر وارد نمایید.

The screenshot shows the homepage of the BP SWF portal. On the left, there is a banner with the Iranian flag and a message in Persian. On the right, there is a navigation menu with three buttons: 'ورود به پورتال فاز 2', 'تشکیل پرونده', and 'ورود به پورتال استاد'. A red arrow points to the first button. Below the navigation menu is a logo for 'سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران'.

بر روی گزینه ورود به پورتال فاز ۲ کلیک فرمایید.

The screenshot shows the login page of the BP SWF portal. At the top, there is a banner with the Iranian flag and the portal's name. Below it, there is a navigation menu with three buttons: 'به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید', 'ورود کاربر', and 'ورود به پورتال استاد'. A red arrow points to the 'ورود کاربر' button. Below the navigation menu is a logo for 'سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران'. The main content area contains a login form with the following fields: 'نوعه کد ملی را به فرمت زیر وارد نمایید' (123-123456-1), 'کلمه عبور در ابتدا همان کد ملی به فرمت بالا می باشد که بعد از ورود تغییر میکند', 'کد ملی' (with a red arrow pointing to the input field containing '123-456789-0'), 'کلمه عبور' (with a masked input field), and 'حاصل جمع' (with a math problem '15 + 4 =' and an input field containing '19'). A 'ثبت' button is at the bottom. A green box highlights the login instructions in Persian.

کد ملی و کلمه عبور خود را به همراه خط تیره های مربوطه در این کادر وارد نمایید.
در صورتی که کلمه عبور را تغییر نداده اید
کلمه عبور همان کد ملی به همراه خط تیره می باشد.
در صورت وجود اشکال به کارشناس دانشجویی دانشکده مراجعه فرمایید.

گام سوم: درخواست وام

از قسمت درخواست وام نوع وام درخواستی را انتخاب و پس از تایید مطالعه قوانین صندوق رفاه و درج شماره موبایل، گزینه ثبت درخواست را کلیک فرمایید.

درخواست وام شما در صورت تایید دانشگاه ثبت نهایی و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال می گردد. نسخه درخواست وام را در قسمت در انتظار تایید مشاهده نمایید

اطلاعات شخصی
شماره پرونده
نام
مرکز آموزشی
مقطع تحصیلی
سال تحصیلی

نوع وام درخواستی
○ انواع
○ تحصیلی
○ استعدادهای درخشان (تحصیلی ممتاز و نمونه)
○ صرف
○ صندوق حوادث غیر مترقبه
○ استعدادهای درخشان (صندوق فرهنگ ورزشی)
○ صندوق ممتاز و باقر
○ استعدادهای درخشان (صندوق ممتاز و نمونه)
○ سایر

ملاحظات حساب
اطلاعات حساب و سید الیه

دانشگاه قوانین صندوق رفاه
 تعهدات مالی مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و من تایید شماره موبایل دانشجویی جهت اطلاع از آخرین وضعیت وام درخواستی در صورت امکان به شماره تلفن مشخص خود یا وارد نمایید

تذکر:

قبل از درخواست وام می بایست اسناد تعهد نامه محضری و شماره حساب بانک تجارت شعبه ارم را به کارشناس دانشجویی دانشکده خود تحویل فرمایید در غیر اینصورت امکان ثبت وام میسر نیست.

درخواست وام شما در صورت تایید دانشگاه ثبت نهایی و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال می گردد. نسخه درخواست وام را در قسمت در انتظار تایید مشاهده نمایید

اطلاعات شخصی
شماره پرونده
نام
مرکز آموزشی
مقطع تحصیلی
سال تحصیلی

نوع وام درخواستی
○ انواع
○ تحصیلی
○ استعدادهای درخشان (تحصیلی ممتاز و نمونه)
○ صرف
○ صندوق حوادث غیر مترقبه
○ استعدادهای درخشان (صندوق فرهنگ ورزشی)
○ صندوق ممتاز و باقر
○ استعدادهای درخشان (صندوق ممتاز و نمونه)
○ سایر

ملاحظات حساب
اطلاعات حساب و سید الیه

دانشگاه قوانین صندوق رفاه
 تعهدات مالی مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و من تایید شماره موبایل دانشجویی جهت اطلاع از آخرین وضعیت وام درخواستی در صورت امکان به شماره تلفن مشخص خود یا وارد نمایید

ثبت درخواست وام در تاریخ
ثبت درخواست وام در انتظار تایید

نکته:

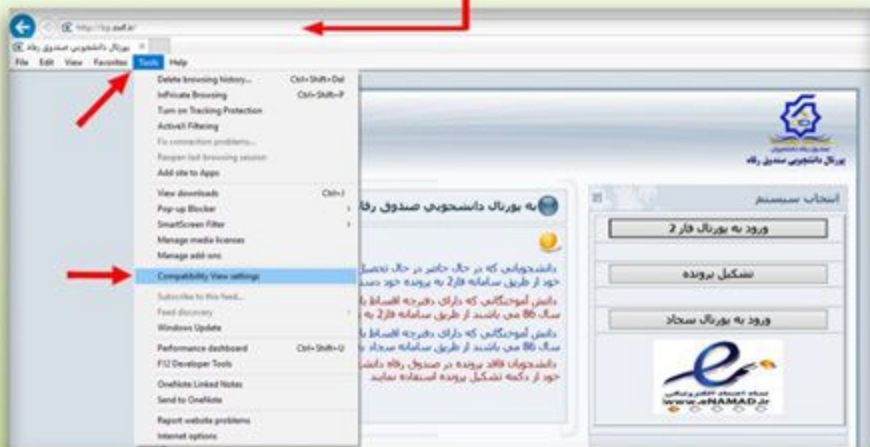
به محض ثبت اطلاعات حساب بانکی، سند تعهد محضری و وام های تایید شده توسط کارشناس مربوطه این اطلاعات برای شما قابل رویت می باشد.

باسمه تعالی

راهنمای تصویری نحوه تشکیل پرونده در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

جهت ایجاد پرونده در پورتال دانشجویی صندوق رفاه صرفاً از
مرورگر Internet Explor استفاده نمایید.

جهت ورود به پورتال دانشجویی صندوق رفاه آدرس
<http://bp.swf.ir> را در کادر زیر وارد نمایید.



نکته مهم: حتما در قسمت Tools پس از کلیک بر روی گزینه
Compatibility View setting آدرس سایت صندوق رفاه را Add نمایید.
(مطابق شکل زیر)



گام اول: بر روی گزینه تشکیل پرونده کلیک فرمایید.

گام اول: کد ملی خود را جستجو نمایید. در صورتی که در سامانه پرونده ای نداشته باشید اقدام به درج اطلاعات لازم فرمایید.



روی این ایکن کلیک نموده و گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

گام دوم: درج اطلاعات فردی

گام سوم: درج اطلاعات تحصیلی
کد مرکز آموزشی ۱۰ می باشد

گام چهارم: درج شماره تماس و عدد مورد نظر

ذخیره اطلاعات وارد شده

گام پنجم: پس از تایید اطلاعات شما توسط کارشناس دانشجویی دانشکده امکان ثبت وام برای شما میسر خواهد